

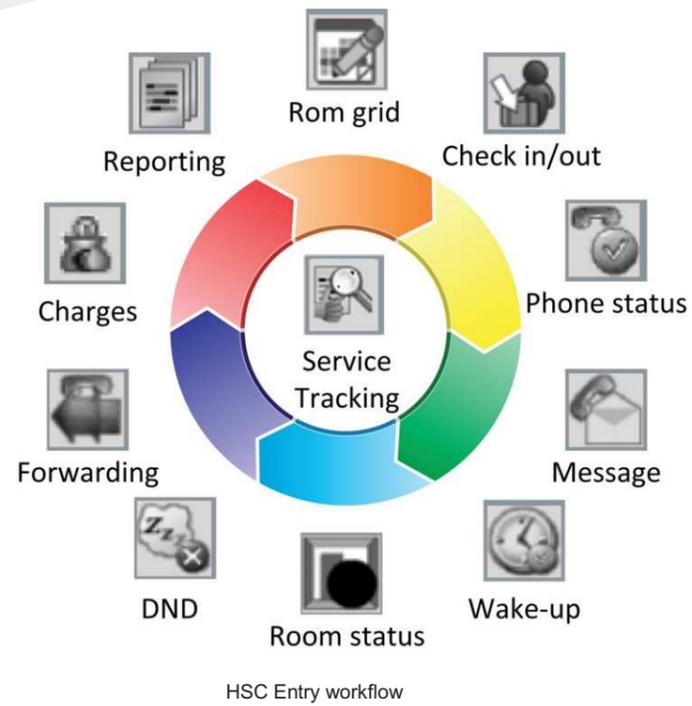


Hotels We Serve

experience

WE SAVE CUSTOMERS MONEY AND TIME

Mit PSE Rufbereitschaft sind wir immer stehend. Auch wenn das Unerwartete passiert. Die PSE Service Team sofort reagiert um Ihre Business-Kontinuität zu gewährleisten.

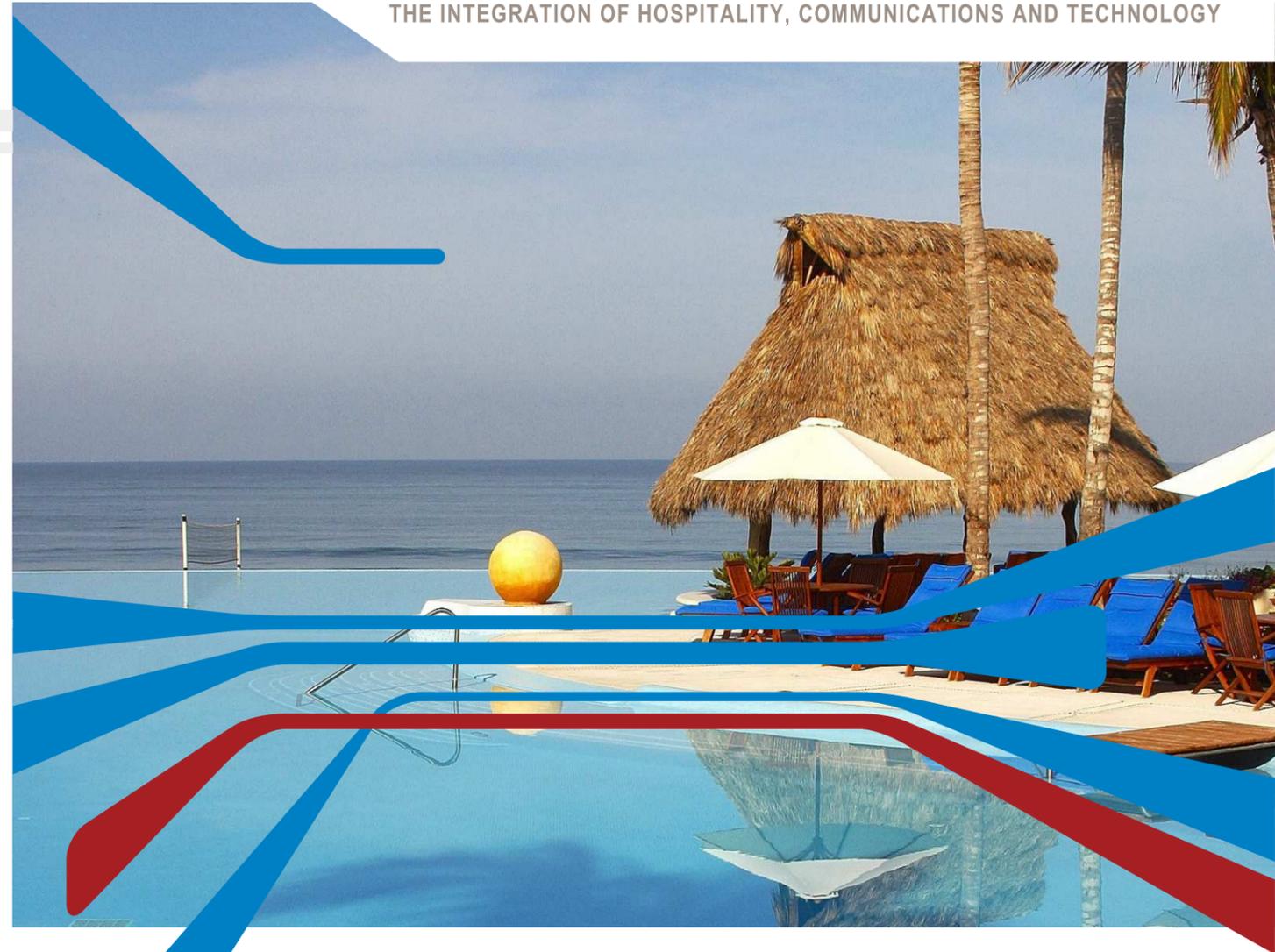


Approved
Technology Partner



Hospitality Service Center

THE INTEGRATION OF HOSPITALITY, COMMUNICATIONS AND TECHNOLOGY



HSC Entry

HSC ENTRY IST DIE HOTELLÖSUNG FÜR KLEINE UND MITTELGROßE HOTELS UND PENSIONEN

Hospitality Service Center Entry (HSC Entry) ist die Hotellösung für kleine und mittelgroße Hotels und Pensionen. HSC Entry verwaltet nicht nur Reservierungen und Belegungen, sondern rechnet auch Gästetelefon- und Internetnutzung ab.

Klare Darstellung und einfache Bedienung

Zimmerbelegung, Reservierungen und Gästenamen auf einen Blick – der graphische Zimmerplan gibt Ihnen alle aktuellen Informationen über:

- Telefonstatus
- Textnachrichten
- Weckrufanforderungen
- Zimmerstatus
- Reservierungen
- Belegungen
- Ankünfte und Abreisen
- Event- und Messekalender

Mit dem Zimmerplan als zentralem Element erstellen Sie auch Rechnungen für die Nutzung von Telefon und Internet. Das Funktionsmenü zeigt – abhängig von der Situation – immer die benötigten Datenfelder. Markieren Sie einfach die gewünschte Zeitspanne für ein Zimmer und HSC Entry fragt nach Reservierung oder Check-in. Weitere Funktionen werden angeboten, wenn Sie auf eine Reservierung oder eine Belegung klicken. HSC Entry ist so einfach und klar, dass es jeder bedienen kann, der mit einer Computer-Maus umgehen kann.

- Java-basierte Architektur
- Sicherheit und Zuverlässigkeit
- Flexibel GUI
- Technischer Support
- Schnellen Einsatz

Telefon und Internet verrechnen

Bei der Abreise zeigt Ihnen HSC Entry die Gebühren für Telefongespräche und Internetnutzung. Und Sie können einzelne Positionen zu einem Sammelkonto verschieben, falls dies notwendig ist. Beim Check-out können Sie die Rechnung rasch und genau erstellen und Sie erreichen damit eine weitere positive Erfahrung Ihrer Gäste. Sie können einfach eine Dokumentenvorlage verwenden, um die Rechnung in Microsoft® Word® zu exportieren. HSC Entry nutzt diese Vorlage, um die Rechnung für Telefongespräche und High Speed Internet Access nach Ihren Vorstellungen zu drucken. Falls ein Gast eine Rechnungsadresse wünscht, fügen Sie die Information einfach mit Microsoft® Word® hinzu.

Listen organisieren den Tag

Neben den notwendigen Nutzungsberichten bietet HSC Entry eine Auswahl von Listen, die Ihnen die Arbeit erleichtern. Wie viele Leute werden zum Frühstück erwartet? Lassen Sie HSC Entry die Antwort für Sie finden. Mit HSC Entry erstellen und drucken Sie alle Listen, die von Ihren Mitarbeitern zur Priorisierung und Erledigung ihrer Aufgaben verwendet werden: Ankunfts- und Abreiselisten, Gästelisten, Telefon- und Zimmerstatusberichte.

Service Tracking

Mittels Service Tracking können Service-Anfragen des Hotelgastes, aber auch andere Arbeitsanweisungen erfasst und als Service-Aufträge an das zuständige Service-Personal weitergeleitet werden. Der Fortschritt bei der Erledigung des Service-Auftrages kann zentral verfolgt werden. Mit dem Fenster Neuer Service-Auftrag können Sie einen neuen Service-Auftrag für einen Gast Ihres Hotels erstellen oder andere Arbeitsanweisungen erfassen. Sie können den Service zur Ausführung einem Service-Mitarbeiter (oder einer Kategorie) zuordnen, die Art des Service beschreiben sowie angeben, um welche Uhrzeit der Service auszuführen ist und ob es sich um einen wiederholten Service handelt.



PERSONALENTWICKLUNG EFFIZIENTER EINGESETZT UND KANN HOCHWERTIGE SERVICELEISTUNGEN BIETEN